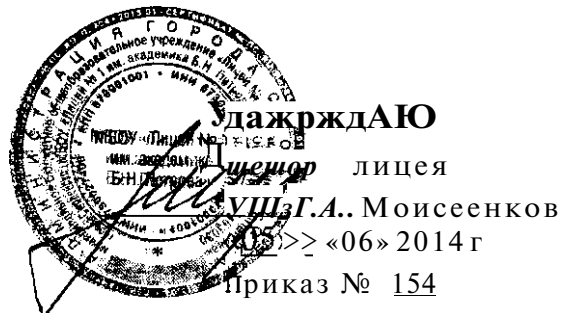


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
« 28» «05» 2014 г
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем собрании работников лицея».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

1.1.2. в нормативно-правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует деятельность собрания работников лицея, являющегося коллегиальным органом управления лицея.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников, утверждается приказом директора лицея.

1.5.Членами Общего собрания являются все работники лицея.

1.6.В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Трудовым Кодексом РФ, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.7.Решения Общего собрания работников носят обязательный характер для всех работников.

2. Основные функции Общего собрания работников

2.1.Основными функциями общего собрания работников являются:

2.1.1.реализация в лицее государственной политики в области трудовых отношений, регулируемых в соответствии с ТК РФ;

2.1.2.ориентация деятельности трудового коллектива на совершенствование профессиональной деятельности;

2.1.3.мобилизация усилий работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, создание условий для оптимизации труда членов коллектива;

2.1.4.внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных форм организации деятельности образовательной организации;

2.1.5.принятие локальных актов, регулирующих взаимоотношения работников и работодателя;

2.1.6.анализ выполнения в лицее требований охраны труда, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора.

3. Задачи Общего собрания работников

3.1. Определение:

-путей совершенствования работы лицея;

-членов выборного представительного органа профсоюзной организации лицея - профсоюзного комитета, которому поручает ведение переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

-состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников лицея;

- коллективных требований работников лицея и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-сроков приостановки работы в случае забастовки.

3.2. Осуществление:

-контроля за выполнением Трудового Кодекса РФ, Устава, коллективного трудового договора и других локальных актов лицея;

-социальной поддержки сотрудников лицея;

3.3. Принятие:

- планов материально-технического развития;
- состава выборного комитета профсоюзной организации лица;
- коллективного трудового договора;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- решения об объявлении забастовки.

3.4. Представление:

-совместно с директором интересов лица, отдельных работников в государственных и общественных органах.

4. Компетенция Общего собрания работников.

4.1.К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- разработка и согласование Устава лица и внесения в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности лица;
- согласование Программы развития лица;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся лица,
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества лица;
- обсуждение отчета о результатах самообследования лица;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности лица и внесение в него изменений;
- обсуждение ежегодного отчета лица о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения об участии лица в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- представление кандидатур педагогических работников и других работников лица к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств лица;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников лица;
- выдвижение коллективных требований работников лица и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5. Права Общего собрания работников

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее собрание работников имеет право обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицеем, а также к Учредителю и получать информацию по результатам рассмотрения

обращений;

-в учреждения и организации.

5.2.Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать новые редакции настоящего Положения, принимать в них дополнения.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям;

-по соблюдению локальных актов лица.

5.5.Рекомендовать представителей лица для участия в общественно-значимых мероприятиях.

5.6. Принимать ходатайства и решения о:

-поощрении и награждении работников лица;

- об объявлении и прекращении забастовки;

- утверждении кандидатур на отраслевые награды.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1.Общее собрание несет ответственность за:

6.1.1.соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;

6.1.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.3. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы Общего собрания

7.1.Общее собрание работников лица собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор лица, Совет лица, первичная профсоюзная организация, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников лица.

7.2.При необходимости Общее собрание может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.3.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины его членов. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов коллектива, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

7.5.Председателем общего собрания коллектива является выборное лицо, которое избирается простым голосованием в ходе подготовки заседания.

7.6. Директор лицея обязан приостановить выполнение решений Общего собрания работников в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам лицея.

7.7. Ведение делопроизводства Общего собрания работников осуществляется секретарем, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Общих собраний работников ведутся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в лицее.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания работников.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в Устав лицея.