

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска
(МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»)

ПРИКАЗ

23.03.2018

№ 82

Смоленск

Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул

Руководствуясь п.3.4 Устава МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 1980-адм, Положением о лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова», на основании приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 26.02.2018 № 100 «Об утверждении плана работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время 2018 года» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора Шиленковой Л.Л.

1) Организовать на базе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» открытие лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием и продолжительностью 21 день для оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет в период летних каникул с 01.06.2018 по 30.06.2018.

2) Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя Сергееву О.Г., заместителем начальника лагеря Шакурову О.В.

3) Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей с учителями, закрепленными за группой детей на период работы в лагере.

2. Контрактному управляющему Шилягиной Л.О.

1) Провести соответствующие процедуры по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Представить в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» смету на содержание лагеря с дневным пребыванием детей до 15.05.2018.

3) Обеспечить сдачу документации согласно формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.

3. Ответственным за здоровье детей и санитарные мероприятия на период работы лагеря с дневным пребыванием детей назначить фельдшера Бардун Н.В.

4. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с 2-х разовым питанием детей.

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Сергеевой О.Г.

- 1) заключить договор с родителями об оказании услуги «Оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;
- 2) осуществлять контроль за перечислением денежных средств родителей на счет ИП Ушивец Н.В.;
- 3) обеспечить сбор документации по организации питания;
- 4) обеспечить выполнение «Единого стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования детей», утвержденного решением Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, от 20.02.2015 № 1;
- 5) обеспечить оформление необходимой документации для открытия лагеря;
- 6) обеспечить сдачу документации согласно установленным приказом управления образования и молодежной политики Администрации г.Смоленска формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.

6. Зам.директора по АХР Пырикову Ю.И.

- 1) Обеспечить подготовку материальной базы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 2) Организовать уборку помещений лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Зам.директора Ананьеву В.И.

- 1) Обеспечить противопожарную, электро-тепловую безопасность в период работы лагеря.
- 2) Провести с учителями, работающими в лагере, инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа.
- 3) Принять конкретные меры по охране жизни и здоровья детей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Г.А.Моисеенков

С приказом ознакомлены:

Л.Л.Шиленкова
Л.О.Шилягина
Ю.И.Пыриков
О.В.Шакурова