

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска
(МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»)

ПРИКАЗ

25.05.2017

№ 161

Смоленск

Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул

Руководствуясь п.3.4 Устава МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 1980-адм, Положением о лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова», на основании приказов Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 30.03.2017 № 168 «Об утверждении плана работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2017 года», от 17.05.2017 № 238 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей и досуговых площадок в период летних каникул» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Зам.директора Шиленковой Л.Л.

- 1) Организовать на базе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» открытие лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием и продолжительностью 21 день для оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет в период летних каникул с 03.06.2017 по 30.06.2017.
- 2) Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя Макаренкову С.А., заместителем начальника лагеря Малицкую Е.В.
- 3) Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей учителей Филипенкову А.А., Шакурову О.В., Пасисниченко Л.А., Пырикову Н.В., Яремчук А.Ф., Осокину О.В., Федосеенкову Н.Н., Сергееву О.Г.
- 4) Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей с учителями, закрепленными за группой детей на период работы в лагере.

2. Контрактному управляющему Шилягиной Л.О.

- 1) Провести соответствующие процедуры по организации питания в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 2) Представить в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» смету на содержание лагеря с дневным пребыванием детей до 25.05.2017.
 - 3) Обеспечить сдачу документации согласно формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.
- 3.** Ответственным за здоровье детей и санитарные мероприятия на период работы лагеря с дневным пребыванием детей назначить фельдшера Бардун Н.В.
- 4.** Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием детей из расчета в день на одного ребенка для детей в возрасте
- от 7 до 10 лет – в размере до 153 рублей 70 копеек (Сто пятьдесят три рубля 70 копеек), в том числе стоимость набора продуктов питания в размере 99 рублей 16 копеек (55% - 54 рубля 54 копейки – областной бюджет, 45% - 44 рубля 62 копейки – плата родителей) и возмещение единого показателя наценки до 55% - 54 рубля 54 копейки;
 - от 11 до 17 лет – в размере до 177 рублей 94 копейки, в том числе стоимость набора продуктов питания – 114 рублей 80 копеек (55% - 63 рубля 14 копеек – областной бюджет, 45% - 51 рубль 66 копеек – плата родителей) и возмещение единого показателя наценки до 55% - 63 рубля 14 копеек.
- 5.** Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Макаренковой С.А.
- 1) заключить договор с родителями об оказании услуги «Оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;
 - 2) осуществлять контроль за перечислением денежных средств родителей на лицевой счет МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»;
 - 3) обеспечить сбор документации по организации питания;
 - 4) обеспечить выполнение «Единого стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования детей», утвержденного решением Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, от 20.02.2015 № 1;
 - 5) обеспечить оформление необходимой документации для открытия лагеря;
 - 6) обеспечить сдачу документации согласно установленным приказом управления образования и молодежной политики Администрации г.Смоленска формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.
- 6.** Администратору сайта Персиянцевой Н.А. своевременно обновлять информацию о лагере с дневным пребыванием на сайте лицея.
- 7.** Зам.директора по АХР Пырикову Ю.И.
- 1) Обеспечить подготовку материальной базы лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 2) Организовать уборку помещений лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Зам.директора Ананьеву В.И.

- 1) Обеспечить противопожарную, электро-тепловую безопасность в период работы лагеря.
 - 2) Провести с учителями, работающими в лагере, инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа.
 - 3) Принять конкретные меры по охране жизни и здоровья детей.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Г.А.Моисеенков