

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«07» «11» 2014 г
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
_____ Моисеенков Г.А.
«10» «11» 2014г
приказ № 260

Новая редакция

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«06» «05» 2016 г
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
_____ Моисеенков Г.А.
«11» «05» 2016г
приказ № 114

ПРАВИЛА

приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 53 «Возникновение образовательных отношений», ст. 55 «Общие требования к приему на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность», ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; -
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О беженцах»;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом «О полиции»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.1.2. нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г;
- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 г № 664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.1.3. нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Административным регламентом Администрации города Смоленска «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска;
- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска из других общеобразовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Правила приема обучающихся разработаны с учетом мнения заинтересованных субъектов образовательного процесса: учителей (протокол педагогического совета от 07.11.2014 г № 2), родителей (законных представителей) обучающихся (протокол заседания Общешкольного родительского комитета от 31.10.2014 г № 1).

1.3. Заявителями при зачислении в лицей являются:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие право на получение общего образования;

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иные лица, действующие от имени родителей ребенка на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

1.4. Родители (законные представители) детей и обучающиеся 10-11 классов имеют право выбирать формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.5. Прием на обучение в лицей (муниципальная услуга по зачислению в образовательное учреждение) осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставляются особые права, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с Законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном в Российской Федерации.

1.6. При приеме заявления об обучении в 1-9 классах предъявляются документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя несовершеннолетнего. При приеме заявления об обучении в 10-11 классах, предъявляются документы, удостоверяющие личность заявителя.

1.7. При приеме на обучение в лицей администрация образовательной организации должна ознакомить заявителей с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Заявления о приеме в лицей принимаются на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя в лицей, в электронном виде с портала государственных услуг с использованием автоматизированной информационной системы «Образование» (далее АИС «Образование») по форме, установленной требованиями Административного регламента Администрации города Смоленска «Зачисление в образовательные учреждения».

2. Порядок приема в первые классы лицей.

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не старше восьми лет.

2.2. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (с предъявлением подлинника).

Родители (законные представители) детей могут предоставить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

2.3. Лицей может организовать прием заявлений в форме живой очереди, а также посредством электронного документооборота. Заявления о зачислении в лицей, поданные с портала государственных услуг, попадают в реестр поданных заявлений АИС «Образование» лицея.

В случае подачи заявления посредством АИС «Образование» заявитель должен в течение следующих 5 дней предоставить в лицей оригиналы документов.

2.4. Запись в первый класс лицея начинается до начала учебного года:

- не позднее 10 марта по 31 июля по мере поступления заявлений от закрепленных лиц (зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории),

- с 1 августа до момента заполнения свободных мест – от незакрепленных лиц ((зарегистрированных на иных территориях города Смоленска), но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. После окончания приема заявлений закрепленных лиц лицей вправе осуществить прием заявлений лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.7. После приема документов заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме документов и дату его приема,
- перечень предоставленных документов,
- отметка о получении документов,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первые классы,
- контактные телефоны для получения информации.

Справка заверяется печатью лицея и подписью секретаря.

2.8. При зачислении ребенка администрация лицея должна ознакомить заявителей с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) детей.

Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Информация о предоставлении услуги или отказе в предоставлении услуги доводится до сведения заявителей секретарем лица в устной форме лично или по телефону, в письменной форме, включая информационно-телекоммуникационную сеть.

Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредставления заявителем:

- необходимых документов;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления при помощи информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, АИС «Образование».

В случае отказа в приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях и обеспечивает прием детей в первые классы.

3. Порядок приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев

3.1. При приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, по заявлению их родителей (законных представителей) управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Администрация лица предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска завизированное директором лица заявление родителей и по согласованию с начальником управления зачисление в первый класс осуществляется приказом по образовательной организации.

3.3. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в условиях лица.

4. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

4.1. Зачисление обучающихся других школ в лицей (первые – четвертые классы) производится ежегодно при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего:

- заявления на имя директора лица родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника),
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Смоленска (с предъявлением подлинника);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущей образовательной организации при приеме во 2 - 4 классы.

Заявления о приеме в лицей принимаются на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя в лицей, в электронном виде с портала государственных услуг с использованием АИС «Образование».

В случае подачи заявления посредством АИС «Образование» заявитель должен в течение следующих 5 дней предоставить в лицей оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

4.3. При переводе обучающегося в первые - четвертые классы лицея из другой школы во время учебного года помимо вышеназванных документов родителями (законными представителями) должна быть представлена выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью.

5. Порядок приема детей на уровень основного общего образования (5-6 классы)

5.1. Зачисление обучающихся других школ в лицей (пятые – шестые классы) производится ежегодно при наличии вакантных мест.

5.2. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего:

- заявления на имя директора лицея родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Смоленска (с предъявлением подлинника);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущей образовательной организации.

Заявления о приеме в лицей принимаются на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя в лицей, в электронном виде с портала государственных услуг с использованием АИС «Образование».

В случае подачи заявления посредством АИС «Образование» заявитель должен в течение следующих 5 дней предоставить в лицей оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей могут предоставить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

5.3. При переводе обучающегося в лицей из другой школы во время учебного года также должна быть предоставлена выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью.

6. Льготы при приеме в 1-6 классы лицея.

6.1. При приеме на свободные места в 1-6 классы незакрепленных лиц преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации (военнослужащие, работники полиции).

6.2. Родители таких детей при приеме в лицей помимо вышеназванных документов, необходимых для приема, должны представить документы,

подтверждающие право получения данной льготы, оформленные в установленном порядке.

7. Порядок приема детей на уровень основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (7- 9 классы).

7.1. Прием либо перевод обучающихся в 7 - 9 классы лицея из других образовательных организаций для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется посредством индивидуального отбора.

7.2. Обучающимся, поступающим в 7-9 классы лицея, предлагаются для выполнения тестовые задания на соответствие знаний требованиям образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение математики, физики, экономики, реализуемым в лицее.

7.3. Организация индивидуального отбора в 7 - 9 классы лицея предполагает оценивание тестовых работ обучающихся по пятибалльной системе на основе критериев оценки знаний по предмету.

7.4. Зачисляются в лицей обучающиеся, набравшие наиболее высокие баллы. В случае если вакантным в классе является только одно место, при равных результатах индивидуального отбора нескольких обучающихся, учитывается наличие у претендентов интеллектуальных, учебных, творческих достижений, подтвержденных грамотами, дипломам, сертификатами и пр.

7.5. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов посредством индивидуального отбора регулируется соответствующим нормативным локальным актом лицея.

8. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

8.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы, где реализуются образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или образовательные программы профильного обучения, осуществляется в лицее с 10 класса:

- по результатам конкурса аттестатов,

-с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

8.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 11 классы, где реализуются образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и образовательные программы профильного обучения, осуществляется:

- по результатам конкурса аттестатов,

-с учетом годовых отметок за 10-й класс,

-с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

8.3. При подаче заявлений обучающихся о приеме в 10-11 классы ими прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах ГИА;
- личное дело;
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление.

8.4. Обучающихся по своему усмотрению могут предоставлять также грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения своих детей (призовые места).

8.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-11 классы лицея предполагает рейтинговую оценку достижений обучающихся по результатам конкурса документов, указанных в п.8.3. настоящих Правил.

8.6. Рейтинговая оценка достижений обучающегося в результате индивидуального отбора в 10-е классы складывается:

- из среднего балла аттестата об основном общем образовании, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок,
- результатов прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

8.7. Рейтинговая оценка достижений обучающегося в результате индивидуального отбора в 11-е классы складывается:

- из среднего балла аттестата об основном общем образовании, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок,
- среднего балла ведомости успеваемости, исчисляемого как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок;
- результатов прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам

8.8. В случае, если вакантным в классе является только одно место, при равных результатах индивидуального отбора нескольких обучающихся учитывается наличие у претендентов интеллектуальных, учебных, творческих достижений, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами и пр.

8.9. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения посредством индивидуального отбора регулируется соответствующим нормативным локальным актом лицея.

9. Преимущественные права обучающихся при проведении индивидуального отбора.

9.1. Преимущественным правом приема в класс с углубленным изучением предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

9.1.1. победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплен лицей;

9.1.2.обучающиеся, принимаемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали образование соответствующего уровня в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

10. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, не имеющих документов
10.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с разделами 1 – 8 настоящих Правил.

10.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

10.3. Лица, не имеющие документов (личного дела, выписки отметок, аттестата, справки из образовательного учреждения) могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников лицея.

11. Информирование о порядке приема детей в лицей.

11.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в лицей осуществляется непосредственно в МБОУ, на сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также при организации приема в первые классы путем размещения информации о количестве свободных мест на стенде в вестибюле лицея после окончания приема заявлений от закрепленных лиц.

11.2. Информация, предоставленная лицеем путем публикации материалов в СМИ, размещения на стендах и официальном сайте, является открытой и общедоступной. Она включает сведения о местонахождении лицея, номерах телефонов и графике рабочего времени лиц, ответственных за прием, адреса электронной почты и сайта, перечня документов, необходимых для зачисления в лицей, копий Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

11.3. Для получения информации о приеме детей заявитель может обратиться в лицей лично, по телефону, в письменной форме, включая электронную почту. Достоверность, полноту информации обеспечивают лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги по зачислению в лицей.

12. Рассмотрение заявлений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в лицей.

12.1. Рассмотрение заявлений о приеме в 1-е классы производится директором лицея в течение 7 рабочих дней после регистрации документов.

12.2. Заявления о приеме во 2 - 6 классы, поступившие в летний период, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, но не позднее 31 августа.

12.3. Заявления о приеме во 2 - 6 классы, поступившие в течение учебного года, рассматриваются в день регистрации.

12.4. Рассмотрение заявлений о приеме на уровень основного общего и среднего общего образования осуществляется:

- в 7-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов - в день подписания протокола членами комиссии по проведению индивидуального отбора,

- в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения - в день проведения рейтинговых оценок.

12.4. Зачисление обучающихся во все классы лица оформляется приказом директора образовательной организации. Основанием для издания приказа является резолюция директора о зачислении.

12.4.1. приказ о зачислении закрепленных лиц при приеме в 1 классы издается не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов;

12.4.2. при приеме в 1 классы незакрепленных лиц приказ о зачислении издается не ранее 1 августа;

12.4.3. зачисление во 2-6 классы в летний период производится в течение 30 дней со дня регистрации документов, но не позднее 31 августа;

12.4.4. зачисление во 2- 6 классы в течение учебного года производится в день регистрации документов;

12.4.5. зачисление в 7-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10-11 классы профильного обучения оформляется приказом директора лица не позднее 10 дней до начала учебного года.

12.5. В случае отказа в зачислении уведомление должно быть доведено до заявителя устно, сообщено по телефону, отправлено по почте.

12.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в лицей;
- отсутствие свободных мест, исходя из вместимости учебных кабинетов, используемых в образовательном процессе (расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из площади на одного обучающегося в соответствии с требованиями СанПиН)

**Срок действия настоящих Правил: до внесения изменений в
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
нормативные акты, регулирующие порядок приема граждан
в образовательные организации**