

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова города Смоленска

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«07» «11» 2014г
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«10» «11» 2014г
приказ № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников лицея»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятия режима работы педагогических работников лицея, определяет их время отдыха.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника определяется:

- Коллективным договором,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- годовым календарным учебным графиком,
- графиком работы,
- графиком дежурства классов по лицее,
- графиком дежурства педагогов на переменах,

- расписанием уроков,
- расписанием занятий дополнительного образования.

1.4.В трудовом договоре, заключаемом работодателем (директором лицея) с работником, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом лицея, также оговариваются режим и продолжительность рабочего времени.

2. Рабочее время педагогических работников.

2.1.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются:

2.1.1.учебная работа (проведение уроков, занятий);

2.1.2.воспитательная работа (подготовка и проведение мероприятий воспитательного характера, бесед и пр.);

2.1.3.индивидуальная работа с обучающимися (проведение консультаций, прием задолженностей);

2.1.4.научная, исследовательская работа (проведение диагностических исследований, подготовка и проведение экспериментальной деятельности, подготовка публикаций и пр.);

2.1.5.педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом:

- методическая,
- подготовительная,
- организационная,
- работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами общешкольных воспитательных мероприятий,
- работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий,
- работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.1.6.участие в заседаниях органов самоуправления (Общих собраний работников, педагогических советов, Совета лицея, научно-методического совета, совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

2.2.В рабочее время педагогических работников входит также время дежурства по лицейю во время перерывов между занятиями (перемен).

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2 и 3-го урока - 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока - 10 минут

Дежурство педагогических работников по лицейю устанавливается графиком, составляемым администрацией лицея и должно начинаться не ранее, чем за 30 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

Время дежурства считается рабочим и обязательным для нахождения

на определенных местах дежурства.

Директор лицея вправе по согласованию с профкомом предоставить педагогическим работникам за эффективное дежурство по школе в течение учебной четверти 1 дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в каникулярное время.

2.3. В рабочее время педагогических работников - классных руководителей входят:

2.3.1. классные часы;

2.3.2. воспитательные мероприятия в рамках плана воспитательной деятельности;

2.3.3. участие в общешкольных мероприятиях с классом в рамках плана работы лицея и плана воспитательной деятельности;

2.3.4. участие в городских воспитательных мероприятиях согласно приказам директора лицея;

2.3.5. классные родительские собрания;

2.3.6. консультационная работа с родителями, индивидуальные встречи и собеседования с родителями по вопросам воспитания обучающихся.

2.3.7. участие в заседаниях совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.8. дежурство с классом по лицее.

3. Продолжительность рабочей недели и рабочего времени.

3.1. Продолжительность рабочей недели всех категорий педагогических работников устанавливается приказом директора лицея.

3.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом:

3.2.1. норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы,

3.2.2. объемов учебной нагрузки,

3.2.3. выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом, дополнительными обязанностями, за которые производится доплата.

3.3. Для учителей 2-11-х классов в лицее устанавливается шестидневная рабочая неделя, для учителей 1-х классов – пятидневная рабочая неделя.

3.4. Для учителей, педагогов – психологов, социального педагога, педагога-организатора устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в течение недели – не более 36 часов. Для учителя-логопеда устанавливается продолжительность рабочего времени - 20 часов в неделю

3.5. Рабочее время руководящих работников, работников из числа административного педагогического персонала устанавливается в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя пятидневной 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея.

3.6. Для директора лицея устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

3.7. Работник лицея имеет право на неполную рабочую неделю или неполный рабочий день.

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя - устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем (директором лицея);

- по просьбе беременной женщины,

- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до восемнадцати лет,

- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8. Рабочее время всех педагогических сотрудников лицея учитывается в академических часах.

Продолжительность уроков (занятий) в кружках, секциях, ГПД, а также индивидуальных и групповых занятий составляет 45 минут.

4. Режим рабочего времени педагогических работников.

4.1. Режим рабочего времени устанавливает время начала рабочего дня в лицее, режимы обучения, продолжительность перерывов между занятиями (перемен), наличие динамических пауз, время проведения занятий дополнительного образования.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников в значительной степени регулируется расписанием уроков, расписанием занятий дополнительного образования (спортивных секций, клубов, кружков, консультационных часов).

Составление расписания уроков в лицее осуществляется с учетом требования СанПиН к организации образовательного процесса, рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более 6 часов в неделю.

4.3. Учебные занятия начинаются в лицее в 8 часов.

Для учителей, работающих с учащимися 1-4-х классов, устанавливается пятидневная учебная неделя, с учащихся 5-11-х классов - шестидневная учебная неделя.

4.4. При продолжительности уроков во 2-1-х классах 45 минут, для учителей 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим работы:

- в сентябре, октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре, декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- в январе - мае - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго и третьего урока) учителя 1-х классов должны проводить динамические паузы продолжительностью по 20 минут каждая.

4.5. Учителям, часовая учебная нагрузка которых не превышает 18 часов в неделю, по возможности предусматривается один свободный день для методической работы и повышения компетентности.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя (директора лицея).

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере либо предоставлением двух дополнительных дней отдыха.

4.7. В случаях, предусмотренных ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.8. Привлечение работников лицея к выполнению работы, не предусмотренной Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями допускается только по письменному распоряжению директора лицея с письменного согласия работника и с предоставлением дополнительного дня отдыха.

4.9. Режим рабочего времени устанавливает время начала рабочего дня в лицее, режимы обучения, продолжительность перерывов между занятиями (перемен), наличие динамических пауз, время проведения занятий дополнительного образования.

4.10. Режим работы в текущем учебном году закрепляется приказом директора лицея.

5. Режим работы педагогических работников в каникулярное время.

5.1. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников лицея.

В эти периоды педагогические работники привлекаются директором лицея к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их общей затарифицированной (учебной и внеучебной) нагрузки до начала каникул.

График работы на каникулах утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия (по письменному заявлению), установлен суммированный учет рабочего времени в пределах недели с изменением графика работы.

5.2. Во время каждой каникул для повышения профессионального уровня учителя устанавливается один методический день (суббота), кроме периода государственной итоговой аттестации.

В связи с сокращением продолжительности рабочей недели в каникулярное время до 5 дней продолжительность рабочего дня педагогического работника исчисляется как частное от деления общей затарифицированной нагрузки на 5.

6. Режим рабочего времени административных педагогических работников.

6.1. Продолжительность рабочего дня административного персонала определяется графиком работы из расчета пятидневной 40-часовой рабочей недели.

За работу в выходной день (дежурство в субботу) административные работники получают два дополнительных дня отдыха (отгула) отдыха с сохранением заработной платы.

6.2. Продолжительность рабочего дня директора устанавливается исходя из 36-часовой рабочей недели.

6.3. Режим работы административных работников определяется графиком, который утверждается директором лица по согласованию с выборным профсоюзным органом и предусматривает время начала и окончания работы. Графики вывешиваются на видном месте.

6.4. В случае производственной необходимости (наличие вакансий, болезнь сотрудников и иные причины, могущие повлечь нарушение выполнения учебного плана), график работы всех сотрудников лица (в том числе и расписание занятий) может быть изменен, о чем сотрудники информируются не позднее, чем за 14 дней до введения нового графика работы, а в случае экстренных ситуаций – не позднее, чем накануне.

7. Время отдыха педагогических работников.

7.1. Общим выходным днем всех педагогических работников лица является воскресенье.

7.2. Директор лица в течение рабочего дня обеспечивает всем педагогическим работникам возможность приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

7.3. По возможности, без нарушения требований к организации образовательного процесса, при шестидневной рабочей неделе и объеме педагогической нагрузки не более 18 часов, педагогическим работникам предоставляется методический день.

Методический день предоставляется для совершенствования профессионального уровня педагогов, методической работы вне лица: в библиотеках, читальных залах, занятий самообразованием.

7.4. Отдых педагогических работников лица обеспечивается гарантированным оплачиваемым удлиненным отпуском.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором лица с учетом мнения (по согласованию) выборного органа профсоюзной

организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

7.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенос, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия, заверенного подписью работника, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

**Срок действия настоящего Положения: до внесения
изменений в Трудовой Кодекс РФ в части регулирования
труда педагогических работников**