

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицей № 1  
им. академика Б.Н. Петрова  
Г.А. Моисеенков  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Положение о Публичном докладе  
МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова (далее — Положение) разработано в соответствии

*1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

*1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова;

- локальными нормативными актами МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова;

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

**1.3.** Публичный доклад МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и

исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

**1.4.** Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа

**1.5.** В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений (администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы).

**1.6.** Доклад подписывается совместно руководителем и председателем профсоюзной организации МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова.

**1.7.** Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова.

**1.8.** Учредитель Администрация г. Смоленска в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

**1.9.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

**1.10.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

**2.1.** Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

**2.2.** Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

**2.3.** Основные функции Доклада:

**2.3.1.** Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
  - о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
  - о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- 2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова.
- 2.3.3. Привлечение
- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова
  - общественности к оценке деятельности МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### **3. Структура и содержание Публичного доклада**

**3.1.** Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

**3.2.** Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

**3.3.** Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

**3.4.** Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена общеобразовательная организация).

3.4.3. Структура управления МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в

международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

**3.5.** Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

**3.6.** Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подтверждаются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.6.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова

**3.7.** Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

**3.8.** Объем печатного издания Доклада не должен превышать 20 печатных листов без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

**4.1.** Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа

включает в себя представителей администрации, органа государственного управления образовательной организации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

#### **4.2. Утверждение Доклада:**

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета лица (коллегиального органа управления образовательной организации) с привлечением органов государственного управления, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

#### **5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:**

- сайт;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

**5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:**

- размещение Доклада на интернет-сайте МБОУ лица № 1 им. академика Б.Н. Петрова
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

**5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.**

Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.

**Приложение**  
**К Положению о Публичном докладе**  
**МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова**

**Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада**

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательной организации для принятия определенных решений .
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
  - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
  - дать общую оценку образовательной организационной системы;
  - выявить проблемы или возможность их появления;
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
<b>I. Качество образования</b>			
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников образовательного учреждения и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательной организации
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы( соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)

6	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательной организации
7	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательной организации, в качестве социального лифта для выпускника
8	Выпускники образовательной организации направляют своих детей в образовательную организацию	Книга движения обучающихся образовательной организации	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательной организации, высоком доверии к уровню образования
9*	Контингент образовательной организации формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательной организации	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательной организации
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательной организации или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОО	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации

## II. Условия образовательной среды

1	Режим работы ОО: Модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во	Обработка имеющихся данных	

	<p>время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.</p>		
4	<p>Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей</p>
5	<p>Количество и разнообразие элективных курсов, предметов</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей</p>
6	<p>Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОО, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом</p>
7	<p>Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
8	<p>Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
9	<p>Медицинское обслуживание</p>	<p>Обработка</p>	



	учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12	Участие образовательной организации, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся	Общешкольный мониторинг	

### III. Ресурсное обеспечение

1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательной организации, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.	Обработка имеющихся данных	

4.	<p>Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	
5	<p>Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	