

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«07» «11» 2014 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«08» «11» 2014 г.
приказ № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предметной кафедре».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

1.1.2. в нормативно-правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Создание кафедр вызвано потребностями инновационной работы, научно обоснованных действий учителей и руководителей лицея, выбора приоритетных направлений деятельности, изменения характера педагогического труда и управления образовательной организацией.

1.4. Предметная кафедра является первичной ячейкой педагогического коллектива, в которой объединяются учителя, связанные единой

педагогической целью, общим видом профессиональной деятельности, ценностными установками и нормами, отношениями сотрудничества.

1.5. Предметная кафедра является первичной структурообразующей единицей внутришкольной системы управления, которая в лице ее заведующего осуществляет руководство процессом изучения определенного учебного предмета, совершенствованием его преподавания, развитием учебно-воспитательного процесса.

1.6. Предметная кафедра является постоянно действующим органом, заседания кафедры проводятся не реже, чем 5 раз в год.

2. Цели и задачи деятельности кафедры.

2.1. Целями функционирования кафедры является:

- непрерывное повышение квалификации педагогов через создание единого методического пространства школы;
- эффективное использование и развитие творческого потенциала педагогов;
- создание условий для овладения современными технологиями обучения и воспитания;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование процесса обучения, перевод в новое качественное состояние, характеризующееся становлением субъектно-субъектных отношений в процессе образовательной деятельности.

2.2. Задачами кафедры являются:

- повышение методической грамотности учителей;
- создание условий для освоения требований ФГОС нового поколения и реализации их в практической деятельности;
- организация диагностических исследований;
- создание условий для профессионального роста и совершенствования педагогической компетентности каждого члена кафедры;
- внедрение в профессиональную практику новых педагогических подходов, методик, эффективных технологий обучения;
- пропаганда положительного педагогического опыта;
- освоение новых учебно-методических комплексов;
- развитие исследовательских навыков учителей;
- разработка программно-методических комплексов;
- экспертиза рабочих программ предметов, курсов, модулей;
- накопление методических материалов;
- организация наставнической деятельности с молодыми учителями;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности;
- организация участия педагогов в различных конкурсах методического мастерства;
- укрепление материальной базы учебных кабинетов;
- оценка профессиональной компетентности педагогов.

3. Функции предметной кафедры.

Предметная кафедра выполняет следующие функции:

- **аналитико-прогностическую** (закljučается в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении уровня овладения предметными умениями и навыками, метапредметными компетенциями обучающихся, анализе и прогнозировании результатов учебной деятельности);
- **организационно-педагогическую** (закljučается в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик по основным аспектам профессиональной деятельности членов кафедры, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований образовательного стандарта нового поколения);
- **коммуникативную** (развитие и регулирование межличностных отношений, оказание индивидуальной помощи учащимся и родителям, педагогическое сопровождение образовательного процесса, формирование коммуникативных качеств обучающихся и членов кафедры);
- **контролирующую** (контроль за уровнем профессиональной деятельности членов кафедры, эффективностью занятий, прохождением учебных программ, внедрением новых требований к содержанию образования, структуре урока в соответствии с ФГОС нового поколения);
- **коррекционную** (закljučается в своевременной коррекции деятельности отдельных членов кафедры и учащихся).
- **популяризаторскую** (пропаганда и популяризация педагогического опыта членов кафедры, профессиональных достижений и методических находок).

4. Основные направления методической работы и диагностической деятельности кафедры.

4.1.В соответствии с вышеизложенными функциями предметная кафедра использует следующие направления организации своей работы:

4.1.1.организует коллективное планирование и коллективный анализ профессиональной деятельности.

4.1.2.координирует профессиональную деятельность членов кафедры и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.1.3.организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов учебной работы, требований ФГОС нового поколения.

4.1.4.обсуждает педагогические и образовательные программы, планы членов кафедры и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы по государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации.

4.1.5.оценивает работу членов кафедры, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших.

4.1.6. организует проведение мониторингов по различным аспектам профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности учащихся.

4. 2. Основные направления диагностической деятельности:

4.2.1. диагностика обученности классов по предмету.

4.2.2. диагностика развития познавательных интересов.

4.2.3. диагностика качественных показателей образования учащихся.

4.2.4. диагностика удовлетворенности учащихся образовательными услугами по данному предмету.

4.2.5. диагностика результативности подготовки учащихся к участию в Интеллектуальном марафоне (призеры предметных олимпиад), конкурсах, соревнованиях, викторинах, литературных чтениях пр.).

4.2.6. диагностика результативности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.2.7. диагностика участия в городских мероприятиях, конкурсах, проектах членов кафедры.

5. Организация работы кафедры.

5.1. Кафедра планирует свою работу на предстоящий учебный год, исходя из общих направлений развития лица, конкретных задач и целей совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива.

5.2. Кафедра проводит диагностическую деятельность, осуществляет мониторинги состояния и развития учебно-воспитательного процесса.

5.3. Кафедра проводит аналитическую деятельность по определению применяемых в учебно-воспитательном процессе средств, состояния преподавания и качества знаний по предмету.

5.4. Кафедра постоянно осуществляет прогнозирование дальнейшего результативности профессиональной деятельности педагогов.

5.5. Кафедра осуществляет разработку учебных программ, программ специальных курсов, элективных предметов, факультативных занятий, а также индивидуальных маршрутов обучения одаренных детей.

5.6. Кафедра организует работу по ознакомлению с требованиями новых образовательных стандартов.

5.7. Кафедра проводит школьные предметные олимпиады, организует работу по подготовке обучающихся к остальным этапам Всероссийских предметных олимпиад школьников.

6. Основные формы работы кафедры.

6.1. Кафедра использует в своей деятельности следующие формы работы:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- Творческие отчеты;
- открытые и демонстрационные уроки;
- лекции, доклады, сообщения по вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные и методические недели;
- взаимопосещение уроков членами кафедры;
- организационно-деятельностные игры;
- изучение нормативных документов.

7. Документация кафедры.

7.1.Кафедра должна иметь следующую документацию:

7.1.1.норматвные и распорядительные акты и материалы:

- приказы о создании кафедры и назначении заведующей кафедрой;
- настоящее Положение;
- функциональные обязанности заведующего кафедрой;
- федеральные государственные образовательные стандарты;

7.1.2.аналитическую документацию:

- анализ работы за прошедший год;
- сведения о профессиональных потребностях членов кафедры;
- результаты внутришкольного контроля и самоаудита (справки, протоколы совещаний);

7.1.3.документацию по планированию деятельности:

- план работы;
- план работы с молодыми учителями;
- планы проведения предметных и методических недель;
- график и перспективный план аттестации учителей;
- график повышения квалификации на текущий год;
- график проведения контрольных работ на текущий год;
- график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий

7.1.4.инструктивно-методические материалы

- письма Министерства образования и науки РФ, инструкции, рекомендации.

7.1.5.материалы методической копилки:

- материалы по обобщению положительного педагогического опыта (выступления, статьи, публикации, конспекты открытых уроков и мероприятий, презентации и пр.);
- адреса педагогического опыта;
- материалы творческих отчетов ;
- конспекты открытых уроков и пр.

7.1.6.информационные материалы:

- тема методической работы кафедры, ее цель, приоритетные направления работы на текущий год;
- банк данных об учителях: (образование, специальность, возраст, педстаж, преподаваемый предмет, квалификационная категория, награды, сведения о курсах повышения квалификации, домашний адрес, телефон);
- сведения о темах самообразования членов кафедры;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, кружков, секций и пр. с календарно-тематическим планированием деятельности;
- перечень используемых учебников и учебных пособий;

7.1.7.диагностические материалы:

- материалы диагностических исследований;

7.1.8. материалы работы с одаренными детьми:

- материалы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся

- планы индивидуальной работы с учащимися;

- материалы педагогического сопровождения;

- результаты работы с одаренными детьми.

7.1.9. материалы, отражающие достижения кафедры

- Портфолио кафедры (с копиями грамот, благодарностей, приказов, публикаций и пр.).

7.1.10. материалы творческих, проблемных групп

- планы работы,

- практические наработки по проблеме;

7.2. Каждая кафедра также ведет протоколы заседаний.

8. Права предметной кафедры.

8.1. Предметная кафедра имеет право:

* заслушивать отчеты отдельных членов и заведующей кафедрой;

* представлять членов кафедры к поощрению, вознаграждению, ходатайствовать о взыскании;

* рассматривать уровень профессиональной компетентности членов кафедры;

* устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;

* создавать временные исследовательские коллективы, творческие, проблемные группы для изучения отдельных вопросов и актуальных проблем.

9. Ответственность предметной кафедры.

9.1. Предметная кафедра несет ответственность:

* за качество учебной работы в лицее;

* за организацию методической работы в соответствии со своей компетенцией;

* за повышение профессионального уровня и мастерства членов кафедры;

* за организацию, проведение диагностических исследований;

* за осуществление мониторингов;

* за внедрение в практику работы современных педагогических технологий, методик;

* за организацию контроля уровня учебной работы;

* за подготовку аттестационных материалов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации;

* за уровень подготовки учащихся к Интеллектуальному марафону (предметные олимпиады, конкурсы, соревнования и пр.);

10. Критерии оценки деятельности кафедры

10.1. Эффективность работы предметной кафедры оценивается на основании двух критериев: результативности проводимой работы и эффективности применяемых средств.

10.2. Мониторинг результативности проводимой работы включает следующие параметры:

- * уровень обученности учащихся;
- * качество знаний по предмету;
- * качество знаний выпускников по итогам независимой экспертизы;
- * степень активности членов кафедры в мероприятиях городского, областного уровня (конкурсы профессионального мастерства, Приоритетный национальный проект).

10.3. Мониторинг эффективности применяемых средств включает следующие параметры:

- * уровень социальной адаптированности учащихся (поступление в ВУЗы);
- * удовлетворенность учебными услугами по предмету учащихся;
- * удовлетворенность учебными услугами по предмету родителей;
- * результативность подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам, литературным чтениям, соревнованиям и пр.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.