

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«25» «05» 2015 г
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«27» «05» 2015 г
приказ № 155А

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001. г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р; Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся приказом по лицу.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период - не менее 21 дня, в осенние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.6. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников с 7 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних и весенних каникул решением организатора смены.

2.7. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

2.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с

соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом руководителя МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, организует воспитательную деятельность, составляет график работы персонала, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, сдает отчет о деятельности лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основными источниками финансирования лагерей с дневным пребыванием являются средства областного и городского бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей) – не более 50% стоимости продуктов питания в день согласно возрастным группам в течение 21 дня работы лагеря с дневным пребыванием, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Плата родителей взимается на основании Договора об оказании услуги «Оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

4.3. Родитель (законный представитель), назначенный ответственным за денежные средства, перечисляет их на счёт предприятия, осуществляющего питание детей.

4.4. Страхование детей от несчастного случая оформляется за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Средства родителей (законных представителей), перечисленные за питание согласно пункту 4.1 настоящего Положения, в случаях болезни ребенка, нерегулярного посещения или преждевременного прекращения его пребывания в лагере с дневным пребыванием, не возвращаются, срок пребывания на неиспользованное время не продлевается.

4.6. Другими источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть:

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.7. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в документы, регламентирующие организацию лагеря с дневным пребыванием.