

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАБИНЕТА ХИМИИ

Заведующий кабинетом химии и лаборант назначаются приказом директора школы. Заведующий кабинетом химии как лицо, ответственное за состояние кабинета, обязан иметь:

1. Должностные обязанности учителя химии (заведующего кабинетом химии) и лаборанта кабинета химии.

2. Выписку из приказов о назначении зав. кабинетом и лаборанта, ответственных лиц за организацию безопасной работы, об открытии учебного кабинета и его функционировании.

3. Акт приёмки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.

4. Протокол решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета по обеспечению условий для реализации образовательной программы на конкретный учебный год.

5. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

6. Инвентарную и дефектную ведомости на имеющееся оборудование.

7. Правила ТБ работы в кабинете.

8. Документацию по прекурсорам (Постановления Правительства РФ, правила ведения журнала регистрации операций с прекурсорами, приказ о назначении ответственного за учёт прекурсоров и ведение журнала)

9. Журнал регистрации операций с прекурсорами.

10. Правила пользования учебным кабинетом учащимися.

11. План работы учебного кабинета на учебный год (и на перспективу).

12. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативам, программам дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, консультациям.

13. Комплект дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и других материалов для диагностики качества обучения.