



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 01 » июня 2020 г.

№ 386-09

О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Смоленской области в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274, и с целью обеспечения информационной безопасности при доставке и хранении экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при доставке и хранении экзаменационных материалов.

2. Областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО):

2.1. Организовать сортировку и упаковку экзаменационных материалов на бумажных носителях для проведения ГИА-11 в специализированной организации, осуществляющей доставку экзаменационных материалов в Смоленскую область;

2.2. Организовать получение от членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) экзаменационных материалов из каждого пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) после проведения ГИА-11.

3. Членам ГЭК:

3.1. Обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА-11 по соответствующему учебному предмету;

3.2. Обеспечить после проведения экзаменов доставку экзаменационных материалов, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОКО, за исключением ППЭ, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в штабе ППЭ и передающих электронные образы экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОКО для последующей обработки. В вышеуказанных ППЭ экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в ППЭ в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, затем направляются на хранение в РЦОКО не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена;

4. Руководителям ППЭ:

4.1. Обеспечить безопасное хранение экзаменационных материалов, полученных от членов ГЭК, в специально выделенных и оборудованных помещениях или металлических шкафах в помещении для руководителя ППЭ, позволяющих обеспечить их сохранность, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в том числе до начала процедуры экзамена;

4.2. По окончании экзамена провести оформление и упаковку экзаменационных материалов для их доставки в РЦОКО членом ГЭК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Е.П. Талкина